

Administrativní pokyny pro provádění Lisabonské dohody na ochranu označení původu a o jejich mezinárodním zápisu a Ženevského aktu Lisabonské dohody o označení původu a zeměpisných označení (s účinností od 26. února 2020)

SEZNAM ČLÁNKŮ

Část první: Definice

Článek 1: Zkrácené výrazy

Část druhá: Formuláře

Článek 2: Předepsané formuláře

Článek 3: Nepovinné formuláře

Článek 4: Dostupnost formulářů

Část třetí: Komunikace s Mezinárodním úřadem

Článek 5: Písemná sdělení; sdělení obsahující několik dokumentů

Článek 6: Elektronické komunikace

Článek 7: Oznámení odeslaná Mezinárodnímu úřadu

Část čtvrtá: Požadavky týkající se jmen a adres

Článek 8: Jména a adresy

Článek 9: Korespondenční adresa

Část pátá: Platba poplatků

Článek 10: Způsoby platby

Část první Definice

Článek 1:

Zkrácené výrazy

a) Pro účely těchto Administrativních pokynů:

i) „Prováděcím řádem“ se rozumí Společný prováděcí řád podle Lisabonské dohody na ochranu označení původu a o jejich mezinárodním zápisu a Ženevského aktu Lisabonské dohody o označení původu a zeměpisných označení;

ii) „Pravidlo“ znamená Pravidlo Prováděcího řádu.

b) Pro účely těchto Administrativních pokynů má výraz, na který je odkazováno v Pravidle 1 stejný význam jako v Prováděcím řádu.

Část druhá Formuláře

Článek 2:

Předepsané formuláře

Pro všechna řízení, pro něž Prováděcí řád předepisuje používání formuláře, vydá Mezinárodní úřad takový formulář.

Článek 3: Nepovinné formuláře

Pro jiná řízení podle Prováděcího řádu než ta, která jsou uvedena v článku 2, může Mezinárodní úřad vydat nepovinné formuláře.

Článek 4:

Dostupnost formulářů

Mezinárodní úřad zpřístupní všechny předepsané a nepovinné formuláře uvedené v článku 2 a 3 na svých internetových stránkách, na vyžádání je poskytne též v tištěné podobě.

Část třetí Komunikace s Mezinárodním úřadem

Článek 5:

Písemná sdělení; sdělení obsahující několik dokumentů

a) S výhradou článku 7 písm. a) musí být sdělení vyhotoveno písemně na psacím nebo jiném stroji.

b) Ke sdělení obsahujícímu několik dokumentů by měl být připojen jejich seznam.

Článek 6:

Elektronické komunikace

a) i) Pokud si to příslušný orgán přeje, bude komunikace mezi ním a Mezinárodním úřadem probíhat elektronicky, včetně předkládání mezinárodních přihlášek, a to způsobem dohodnutým mezi Mezinárodním úřadem a příslušným orgánem.

ii) V případě čl. 5 odst. 3 Ženevského aktu, může komunikace mezi Mezinárodním úřadem a uživateli, fyzickou osobou nebo právním subjektem uvedenými v čl. 5 odst. 2 bodě ii) Ženevského aktu probíhat elektronickými prostředky, v čase, způsobem a ve formátu stanoveném Mezinárodním úřadem, jejichž podrobnosti budou zveřejněny.

b) Mezinárodní úřad bude odesílatele elektronické zprávy informovat v případě, že přijatá elektronická zpráva bude neúplná nebo nepoužitelná z jiných důvodů.

c) V případě elektronické komunikace uvedené v odst. a) pododstavci i), může být podpis nahrazen způsobem identifikace dohodnutým mezi Mezinárodním úřadem a příslušným orgánem. Pokud jde o elektronickou komunikaci uvedenou v odstavci a) pododstavci ii), může být podpis nahrazen způsobem identifikace stanoveným Mezinárodním úřadem.

Článek 7:

Oznámení odeslaná Mezinárodnímu úřadu

a) Mezinárodní úřad potvrdí přijetí sdělení podle Pravidla 22 příslušnému orgánu, který sdělení zaslal.

b) Pokud bylo sdělení uvedené v Pravidle 22 zasláno elektronicky, a vzhledem k časovému rozdílu mezi místem, odkud bylo sdělení odesláno, a místem, kde bylo přijato, je datum zahájení přenosu odlišné od data přijetí, bude se za datum odeslání elektronické komunikace považovat dřívější z těchto dat.

Část čtvrtá

Požadavky týkající se jmen a adres

Článek 8:

Jména a adresy

a) V případě fyzické osoby se uvádí její příjmení nebo hlavní jméno a křestní jméno nebo druhé jméno.

b) V případě právního subjektu se uvádí jeho úplné oficiální označení.

c) V případě jména psaného jiným písmem než latinkou se uvede přepis do latinky s fonetickým přepisem, který bude odpovídat jazyku mezinárodní přihlášky. V případě názvu právního subjektu, který se píše jiným písmem než latinkou, může být výše uvedený přepis nahrazen překladem do jazyka mezinárodní přihlášky.

d) Adresa musí být uvedena takovým způsobem, aby splňovala obvyklé požadavky na rychlé poštovní doručování, a musí obsahovat alespoň všechny relevantní správní jednotky včetně čísla domu, pokud existuje; navíc se uvede telefonní číslo, emailová adresa a jiná adresa pro doručení.

Článek 9:

Korespondenční adresa

V případě čl. 5 odst. 3 Ženevského aktu, pokud jsou dva nebo více žadatelů, noví uživatelé, nová fyzická osoba nebo nový právní subjekt uvedení v čl. 5 odst. 2 bodě ii) Ženevského aktu, kteří mají různé adresy, adresa pro korespondenci se uvede jen jedna. Není-li taková adresa uvedena, považuje se za adresu pro korespondenci adresa první jmenované osoby.

Část pátá **Úhrada poplatků**

Článek 10:

Způsoby platby

Poplatky lze platit Mezinárodnímu úřadu:

- i) převodem na švýcarský poštovní účet nebo jiné stanovené bankovní účty Mezinárodního úřadu;
- ii) převodem z běžného účtu u Mezinárodního úřadu; nebo
- iii) kreditní kartou v případě, že v rámci elektronické komunikace podle článku 7 bylo Mezinárodním úřadem zpřístupněno elektronické rozhraní pro online platbu.